

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О подготовке и проверке муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» к новому 2018-2019 учебному году**

На основании Постановления руководителя исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» РТ от 31.07.2018г. № 1064 «О подготовке муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» РТ к новому 2018-2019 учебному году», в целях создания условий для обеспечения получения образования и воспитания в безопасных условиях для жизни и здоровья, решения задач повышения качества образовательных услуг, обеспечения их доступности, принятия необходимых мер по созданию безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и персонала в муниципальных образовательных учреждениях

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить критерии готовности образовательного учреждения к новому 2018-2019 учебному году (Приложение №1).
2. Утвердить План мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» к новому 2018-2019 учебному году (Приложение №2).
3. Руководителям образовательных учреждений:
  - 3.1 организовать своевременную и качественную подготовку учреждений к началу 2018-2019 учебного года, в соответствии с планом мероприятий по подготовке учреждений к новому учебному году (Приложение №1);
  - 3.2 завершить работы по текущему ремонту и комплектованию материально-технической базы;
  - 3.3 обеспечить рабочее состояние технологического оборудования;
  - 3.4 провести проверку состояния внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованности пожарных шкафов инвентарем, а также состояния системы автоматической пожарной сигнализации;
  - 3.5 завершить обследование категорирования объекта (территории) учреждения (паспорт безопасности учреждения антитеррористической защищенности) и внести корректировки в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - 3.6 проверить и обновить при необходимости содержание стендов по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда;

- 3.7 проконтролировать соблюдение требований к охране труда работников и охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
- 3.8 провести с 1 по 10 сентября 2018 года «День безопасности», с организацией тренировки по условной эвакуации учащихся и персонала;
- 3.9 предоставить комиссии на момент проверки Акты готовности образовательного учреждения на 2018-19 учебный год в 3-х экземплярах (Приложение 5).
4. Утвердить график проверки готовности образовательных учреждений к новому 2018-2019 учебному году (Приложение №3).
5. Провести проверку готовности образовательных учреждений к новому 2018-2019 учебному году с **13 августа по 20 августа 2018 года**, согласно утвержденным критериям оценки готовности учреждений образования к новому учебному году (п.1.настоящего приказа) и утвержденному графику проверки готовности учреждений образования Лениногорского муниципального района к новому 2018-2019 учебному году (Приложение № 3).
6. Утвердить членов комиссии от МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2018-2019 учебному году (Приложение № 4).
7. Членам комиссии по проверке готовности образовательных учреждений подписать Акты готовности на новый 2018-19 учебный год до 1 октября 2018 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» И.Н. Сушкову по воспитательной работе.

Начальник МКУ «Управление образования» ИК  
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

И.Н. Сушкова  
5-16-01

**Критерии оценки готовности образовательного учреждения  
к новому 2018-19 учебному году**

№	Наименование позиции	Мак балл
1.	Подъезд к учреждению, состояние ограждения вокруг двора, наличие ворот, затворов, пропускной режим	5 б.
2.	Общее состояние двора, подсобных помещений, надворных туалетов, озеленение территории ОУ, наличие цветочных клумб, отсутствие сорной растительности, состояние учебно-опытного участка	10 б.
3.	Состояние спортивных комплексов, площадок (на улице), наличие актов испытания спортивных снарядов	5 б.
4.	Оформление вывески, вестибюля и рекреаций, уголка с государственной символикой, информационных стендов для родителей (наличие копий действующей лицензии, аккредитации, устава ОУ и другой информации для родителей, направляемой УО), антитеррористического, антикоррупционного, профсоюзного стендов, стенда по ГТО, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности (эстетичность оформления); наличие ящика для обращения граждан	10 б.
5.	Соответствие освещения требованиям СанПиНа, состояние системы электроснабжения	5 б.
6.	Состояние санузлов, раковин, системы отопления, система водоснабжения, канализации, наличие паспорта готовности отопительной системы, наличие актов опрессовки, промывки отопительной системы	5 б.
7.	Состояние пищеблока и степень его готовности к организации горячего питания детей (исправность оборудования, укомплектованность посудой, санитарное состояние, охрана труда и т.д.)	10 б.
8.	Состояние спортивного зала и степень оснащенности его спортивным оборудованием, акты испытания спортивных снарядов, наличие и состояние ограждения отопления, освещения, оконных проемов.	5 б.
9.	Состояние школьной библиотеки (методического кабинета для ДОУ), наличие читального зала или условий для самостоятельной работы обучающихся, обеспечение компьютером, подключение к сети Интернет, обеспечение учебниками, учебно-методической литературой.	5 б.
10.	Состояние учебных кабинетов (для школ), всех помещений (для ДОУ), степень их готовности к началу учебного процесса (инструктаж по т/б, журналы инструктажей; обеспеченность учебных кабинетов, групповых комнат необходимой гигиенически адекватной, ростовой мебелью; лабораторным оборудованием, химреактивами, их систематизация и хранение (для школ)	5 б.
11.	Состояние медицинского кабинета, его оснащенность необходимым оборудованием	5 б.
12.	Состояние пожарной безопасности: - наличие правил, инструкций по противопожарной безопасности; - проведение противопожарного инструктажа; - планы эвакуации, свободный доступ к путям эвакуации; - наглядная агитация; - первичные средства пожаротушения; - исправность АПС, системы тревожной сигнализации; - пропитка огнезащитным составом	10 б.
13.	Качество текущего, капитального ремонтов, сохранность имеющихся условий для осуществления образовательного процесса	10 б.
14.	Соответствие чердачного и подвального помещения предъявляемым требованиям	5 б.
15.	Наличие проекта плана учебно-воспитательной работы на новый 2018-2019 учебный год	5 б.
<b>ИТОГО</b>		<b>100 б.</b>

**План мероприятий  
 по подготовке к новому 2018-2019 учебному году**

(наименование учреждения, адрес)

№ п/п	Мероприятия	Сумма средств на 2018 г. (тыс. руб.)	Источник финансирования *	Исполнитель	Сроки исполнения	примечание
Пожарная безопасность						
1	Приобретение, замена, перезарядка (указать) первичных средств пожаротушения/кол-во					
2	Установка (ремонт, модернизация) автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения (указать точную дату установки)					
3	Техническое обслуживание АПС, системы оповещения					
4	Установка, ремонт системы дымоудаления					
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений, занавесей в актовых залах и т.д. (указать дату, кв. м.)					
6	Оборудование путей эвакуации (установка доводчиков, световых указателей «Выход», снятие горючей облицовки, установка пожаростойких дверей, армированных стекол, восстановление ранее снятых дверей и т.п.). <b>указать конкретно, что сделано:</b>					

№ п/п	Мероприятия	Сумма средств на 2018 г. (тыс. руб.)	Источник финансирования *	Исполнитель	Сроки исполнения	примечание
7	Монтаж (ремонт) систем внутреннего противопожарного водоснабжения					
7 а	Техническое обслуживание систем внутреннего противопожарного водоснабжения					
8	Оборудование аварийного освещения зданий					
9	Монтаж ПАК Стрелец-мониторинг					
10	Другое (указать):					
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия						
11	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием (указать что закуплено):					
12	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения					
13	Оборудование (ремонт) систем отопления (указать конкретно)					
14	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности					
15	Оборудование медицинских кабинетов (указать, что конкретно приобретено):					
16	Прохождение медицинского осмотра персоналом (указать кол-во чел., дату прохождения мед. осмотра)					
17	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся					

№ п/п	Мероприятия	Сумма средств на 2018 г. (тыс. руб.)	Источник финансирования *	Исполнитель	Сроки исполнения	примечание
18	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям					
19	Организация горячего питания (ремонт пищеблока, закупка технологического оборудования, посуда)					
Антитеррористическая безопасность						
20	Установка (ремонт) ограждения по периметру образовательного учреждения					
21	Установка (ремонт) систем видеонаблюдения					
22	Установка (ремонт) тревожной сигнализации (кнопка)					
23	Организация охраны					
24	Другое (указать)					
Ремонтные работы (указать конкретно)						
25	Проведение капитального ремонта					
26	Проведение текущего ремонта (с указанием видов работ и помещений)					
27	Благоустройство территории					
28	Ремонт кровли					
29	Ремонт фасадов					
30	Другое (указать):					

№ п/п	Мероприятия	Сумма средств на 2018 г. (тыс. руб.)	Источник финансирования *	Исполнитель	Сроки исполнения	примечание
Выполнение других мероприятий						
31	Поставка школьных автобусов					
32	Поставка учебно-наглядного оборудования					
33	Подключение к сети "Интернет" и т.д.					
34	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)					
35	<b>Выполнение работ шефами (указать виды работ, объем, руководителя предприятия):</b>					
36	<b>Виды работ, которые выполнены, но не указаны в разделах данного приложения, необходимо включить дополнительно.</b>					

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\* в графе источник финансирования указать: средства республиканского, муниципального бюджета, внебюджет, спонсорская помощь и т.д.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МКУ  
«Управление образования»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График приемки  
учреждений образования Лениногорского муниципального района  
к новому 2018-2019 учебному году**

<p><b>13 августа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ДОУ 15</li> <li>2. ДДТ</li> <li>3. ДОУ 32</li> <li>4. ДОУ 16</li> <li>5. ДОУ 18</li> <li>6. ДОУ 10</li> <li>7. ДОУ 21</li> <li>8. ДОУ 23</li> <li>9. ДОУ 7</li> <li>10. ДОУ 5</li> <li>11. ДОУ 25</li> <li>12. ДОУ 26</li> <li>13. ДОУ 29</li> <li>14. ДОУ 30</li> <li>15. ДОУ 11</li> <li>16. ДОУ 12</li> <li>17. ЛШ 14</li> <li>18. Дет. Дом</li> </ol>	<p><b>14 августа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. ДОУ 1</li> <li>20. ДОУ 4</li> <li>21. ДОУ 3</li> <li>22. ДОУ 9</li> <li>23. ДОУ 28</li> <li>24. ДОУ 13</li> <li>25. СОШ 13</li> <li>26. ДОУ 14</li> <li>27. ДОУ 24</li> <li>28. ДОУ 27</li> <li>29. ДОУ 2</li> <li>30. ДОУ 17</li> <li>31. ДОУ 22</li> <li>32. ДОУ 19</li> <li>33. ДОУ 20</li> <li>34. ДОУ 31</li> <li>35. ДОУ 6</li> </ol>
<p><b>15 августа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>36. СОШ 5</li> <li>37. СОШ 2</li> <li>38. СОШ 7 (2 здания)</li> <li>39. ООШ 1</li> <li>40. СОШ 3</li> <li>41. СОШ 4</li> <li>42. СОШ 10</li> <li>43. СОШ 6</li> <li>44. Гимназия 11</li> </ol>	<p><b>16 августа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>45. Тимяшевская СОШ, ДОУ</li> <li>46. Сугушлинская ОШ, ДОУ</li> <li>47. Каркалинская ОШ, ДОУ</li> <li>48. Шугуровская СОШ (2 здания)</li> <li>49. ЦВР</li> <li>50. ДООЦ</li> <li>51. Шугуровский ДОУ «Солнышко»</li> <li>52. Шугуровский ДОУ «Тургай»</li> <li>53. Старошугуровский ДС</li> <li>54. Урдалинская ОШ, ДОУ</li> </ol>
<p><b>17 августа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>55. Старописьмянская ОШ, ДОУ</li> <li>56. Подлесная ОШ, ДОУ</li> <li>57. Ивановская ОШ, Ивановский ДОУ</li> <li>58. Новочершилинская НШДС</li> <li>59. Зай-Каратайская ОШ, ДОУ</li> <li>60. Кукбашская ОШ, ДОУ</li> <li>61. Нижнечершилинская СОШ, ДОУ</li> <li>62. Федотовская ОШ, ДОУ</li> </ol>	<p><b>18 августа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>63. Зеленорощинская ОШ, ДОУ</li> <li>64. Новоиштерьякская НШДС</li> <li>65. Старо-Иштерьякская ОШ, ДОУ</li> <li>66. Старокувакская ОШ, ДОУ</li> <li>67. Мичуринский ДС</li> <li>68. Ново-Сережкинская СОШ, ДОУ</li> <li>69. Сарабикуловская ОШ, ДОУ</li> <li>70. Керлигачская ОШ, ДОУ</li> <li>71. Урмышлинская ОШ, ДОУ</li> </ol>

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МКУ «Управление  
образования»

от \_\_\_\_\_ ]

**Состав**  
**комиссии по проверке готовности учреждений образования Лениногорского**  
**муниципального района к новому 2018-2019 учебному году**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Санатуллин Вагиз Самиуллинович | - начальник МКУ «Управление образования»<br>ИК МО «ЛМР»  |
| 2. Сушкова Ирина Николаевна       | - заместитель начальника МКУ «Управление<br>образования» ИК МО «ЛМР»                                   |
| 3. Зайруллина Ксения Олеговна     | - ведущий специалист МКУ «Управление<br>образования» ИК МО «ЛМР»                                       |
| 4. Сосункевич Марина Николаевна   | - председатель организации Профсоюза<br>работников образования Лениногорского<br>муниципального района |
| 5. Еникеева Альфия Рашитовна      | - инженер ХЭЖ  |
| 6. Галимова Гулюса Габдрауфовна   | - главный специалист МКУ «Управление<br>образования» ИК МО «ЛМР»                                       |
| 7. Волдавина Лиана Ринатовна      | - методист МКУ «Управление образования»<br>ИК МО «ЛМР»   |
| 8. Миргалиева Гузель Наилевна     | - методист ИМЦ   |
| 9. Сидорова Югина Вячеславовна    | - методист ИМЦ   |
| 10. Вильданов Дамир Равилевич     | - старший инспектор ОДН, майор внутренней<br>службы  |

Лист согласования к документу № 967 от 01.08.2018

Инициатор согласования: Сушкова И.Н. Заместитель начальника МКУ "Управление образования" ИК МО "Лениногорский муниципальный район" РТ по воспитательной работе

Согласование инициировано: 01.08.2018 17:18

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санатуллин В.С.		 Подписано 01.08.2018 - 19:14	-